

**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**FUNDACAO SERVICOS SAUDE DE NOVA ANDRADINA**

CNPJ: 12.600.146/0001-57  
AVENIDA EULENIR DE OLIVEIRA LIMA Nº 71  
C.E.P.: 79750-000 - Nova Andradina - MS

**PREGÃO PRESENCIAL**

**Nr.: 49/2019 - PR**

Processo Administrativo: 178/2019  
Data do Processo Adm.: 20/08/2019  
  
Processo Licitatório: 178/2019  
Data do Processo: 20/08/2019

**ANEXO III**

Folha: 1/7

**(As propostas serão abertas para julgamento às 08:00 horas do dia 12/09/2019).**

Fornecedor: .....	E-mail: .....
Endereço: .....	Contato: .....
Cidade: ..... Estado: .....	Telefone: .....
CNPJ / CPF: ..... Inscrição Estadual: .....	Fax: .....
Validade da Proposta: ..... Prazo Entrega/Exec.: .....	Condições de Pagamento: .....

Item	Código	Unid	Especificação	Quantidade	Marca Oferecida	Preço Unitário	Preço Total
------	--------	------	---------------	------------	-----------------	----------------	-------------

1	18016792	MES	1.JUSTIFICATIVA	12,000	_____	_____	_____
---	----------	-----	-----------------	--------	-------	-------	-------

A dimensão e complexidade da estrutura do prédio-sede da Fundação Serviços de Saúde de Nova Andradina/FUNSAU-NA. Demanda serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e instalações prediais, o que resulta na necessidade de contratação imediata de empresa para executar serviços de mão-de-obra especializada em manutenção elétrica e hidráulica.

Assim sendo, o presente Termo de Referência tem por objetivo definir o conjunto de elementos que nortearão o procedimento licitatório para a contratação de empresa do ramo pertinente.

**2.FUNDAMENTAÇÃO**

Observará os preceitos de direito público e, em especial, as disposições da Lei n. 10.520, de 17.07.2002, do Decreto n. 3.555, de 08.08.2000, do Decreto n. 5.450, de 31.05.2005, do Decreto n. 3.931, de 19.09.2001, e alterações, e da Lei n. 8.666/93 atualizada e consolidada.

**3.DO OBJETO**

Contratação de empresa para prestação de Serviços de manutenção elétrica, hidráulica, alvenaria e pintura para atender aos diversos setores do Hospital Regional de Nova Andradina/FUNSAU-NA situada na Avenida Eulenir de Oliveira Lima, 71 Bairro Durval Andrade Filho em Nova Andradina MS, nas funções de eletricitista predial e bombeiro hidráulico. O quantitativo de pessoal a ser empregado na realização dessas tarefas é o seguinte:

- 01 (um) bombeiro hidráulico ( com carga horaria de 44 horas semanais);
- 01 (UM ) eletricitista predial ( com carga horaria de 24 horas semanais);

Ambos profissionais devem ficar de sobre aviso nos sábados, domingos e feriados, assim como no período noturno.

**4.PRAZO DE EXECUÇÃO**

Local e Data: ...../...../.....

-----  
Carimbo e Assitura do Fornecedor

**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**FUNDACAO SERVICOS SAUDE DE NOVA ANDRADINA**

CNPJ: 12.600.146/0001-57  
AVENIDA EULENIR DE OLIVEIRA LIMA Nº 71  
C.E.P.: 79750-000 - Nova Andradina - MS

**PREGÃO PRESENCIAL**

**Nr.: 49/2019 - PR**

Processo Administrativo: 178/2019  
Data do Processo Adm.: 20/08/2019  
Processo Licitatório: 178/2019  
Data do Processo: 20/08/2019

**ANEXO III**

Folha: 2/7

Item	Código	Unid	Especificação	Quantidade	Marca Oferecida	Preço Unitário	Preço Total
------	--------	------	---------------	------------	-----------------	----------------	-------------

Os serviços de manutenção predial serão prestados no prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, incluindo o primeiro ano de prestação dos serviços, se houver interesse entre as partes.

**5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços deverão ser prestados de forma contínua em todas as dependências do edifício sede (Blocos A, B, C e D) da Fundação Serviços de Saúde de Nova Andradina/FUNSAU-NA, diariamente e com a técnica adequada. O Prestador de serviço deverá prestar o serviço sempre que solicitado independente se já tiver completado a carga horaria semanal.

**5.1 - Eletricista predial e bombeiro hidráulico:**

Executar serviços de manutenção preventiva e corretiva na rede elétrica de média e baixa tensão, que compreende conhecimento e prática em:

- Serviços de manutenção elétrica nas modalidades: média e baixa tensão;
- Comandos elétricos em geral;
- Operação dos quadros de comandos de bomba de água;
- Substituição de lâmpadas e luminárias;
- Reparo e/ou substituição de materiais danificados nos diversos pontos de força e luz, bem como nas redes de distribuição;
- Verificação periódica e manutenção do sistema de proteção de descargas atmosféricas (para-raios);
- Operação e fiscalização do funcionamento da subestação de alta tensão e quadros de distribuição de energia, reparando e/ou substituindo o material danificado;
- Operação, fiscalização e manutenção de grupo gerador com disparo automático;
- Zelar pela conservação do material e equipamentos submetidos à sua guarda;
- Executar outras tarefas afins.

O profissional deverá prestar manutenção contínua ao sistema hidro-sanitário e pequenos reparos civis, compreendendo:

- Serviços de pedreiro e azulejista, para reparação de áreas porventura danificadas durante os serviços de manutenção das instalações hidro-sanitárias;
- Montar, instalar e conservar sistemas de tubulações de material metálico e não metálico, de alta e baixa pressão;
- Pequenos serviços de impermeabilização com manta asfáltica ou similar;
- Providenciar o desentupimento das redes de água e esgoto;
- Instalar e manter bombas de água;
- Instalar louças sanitárias, condutores, caixas d'água, chuveiros e outras partes componentes de instalações hidráulicas;
- Desentupir as galerias de esgoto e de águas pluviais internas das edificações;
- Executar a manutenção nas instalações, substituindo ou reparando partes componentes, como tubulações, válvulas, junções, aparelhos, revestimentos isolantes e outros;
- Reparar danos em rodantes de macas, camas, cadeira de rodas e demais;
- Montagem e desmontagem de armários nas dependências do Hospital;
- Retirada e Instalação de portas e batentes;

Local e Data: ...../...../.....

-----  
Carimbo e Assitura do Fornecedor

**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**FUNDACAO SERVICOS SAUDE DE NOVA ANDRADINA**

CNPJ: 12.600.146/0001-57  
AVENIDA EULENIR DE OLIVEIRA LIMA Nº 71  
C.E.P.: 79750-000 - Nova Andradina - MS

**PREGÃO PRESENCIAL**

**Nr.: 49/2019 - PR**

Processo Administrativo: 178/2019  
Data do Processo Adm.: 20/08/2019  
  
Processo Licitatório: 178/2019  
Data do Processo: 20/08/2019

**ANEXO III**

Folha: 3/7

Item	Código	Unid	Especificação	Quantidade	Marca Oferecida	Preço Unitário	Preço Total
------	--------	------	---------------	------------	-----------------	----------------	-------------

- Adequação de salas de acordo com a necessidade do órgão, como remoção e instalação de paredes de alvenaria.  
- Reparo no telhado, com substituição de quantas telhas necessárias, se for o caso;  
- Confecção de prateleiras para atender depósitos;  
- Execução de serviço de pequenas soldas;  
- Executar outras tarefas afins.

Perfil básico: Escolaridade 2º grau, experiência comprovada mínima de 02 (dois) anos na função.

**5.3 - COMPROVAÇÃO DA FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

A formação de escolaridade e experiência profissional, conforme especificado no PERFIL EXIGIDO, será comprovada pela empresa contratada quando da apresentação do pessoal locado para a prestação do serviço.

**5.4 - EQUIPAMENTOS**

A contratada deverá fornecer ferramentas e equipamentos profissionais (novos) a serem utilizados nas atividades de manutenção e correção de aparelhos hidro-sanitários e de eletricidade, dentre eles:

- Malas para ferramentas com cadeado (uma para cada profissional);  
- Alicate tipo universal com isolamento para 1.000V;  
- Alicate de pressão;  
- Trena de 5m;  
- Chave inglesa;  
- Chave de teste (eletricidade);  
- Jogos de chaves de fenda, estrela, halem e de boca;  
- Jogo de serra copo para parede e madeira;  
- Jogo de brocas de videa (alvenaria) e aço rápido;  
- Jogo de lima;  
- Escova de aço;  
- Pasta fluxo para solda;  
- Arco de serra e serras;  
- Alicate amperímetro;  
- Alicate de corte;  
- Alicate de bico;  
- Ferro de solda (com solda);  
- Par de luvas com isolamento para 1000V;  
- Martelos;  
- Arrebitadeira;  
- Dois fios guia em fibra;  
- Duas escadas do tipo cavalete, de alumínio e de madeira;  
- Ferramentas para pedreiro (colher, desempenadeira, martelo, marreta, talhadeira, Pá, carrinho de mão etc);  
- Quaisquer outras ferramentas ou equipamentos que se façam necessários para a execução satisfatória dos serviços referidos neste Termo de Referência. A relação acima refere-se ao mínimo necessário para a realização dos serviços. Entretanto,

Local e Data: ...../...../.....

-----  
Carimbo e Assitura do Fornecedor

**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**FUNDACAO SERVICOS SAUDE DE NOVA ANDRADINA**

CNPJ: 12.600.146/0001-57  
AVENIDA EULENIR DE OLIVEIRA LIMA Nº 71  
C.E.P.: 79750-000 - Nova Andradina - MS

**PREGÃO PRESENCIAL**

**Nr.: 49/2019 - PR**

Processo Administrativo: 178/2019  
Data do Processo Adm.: 20/08/2019  
  
Processo Licitatório: 178/2019  
Data do Processo: 20/08/2019

**ANEXO III**

Folha: 4/7

Item	Código	Unid	Especificação	Quantidade	Marca Oferecida	Preço Unitário	Preço Total
------	--------	------	---------------	------------	-----------------	----------------	-------------

qualquer outro equipamento necessário e/ou acréscimo nos quantitativos relacionados deverá ser fornecido pela Contratada sem ônus para a Contratante.

**6 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

6.1 - Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como:

- a) salários;
- b) seguros de acidente;
- c) taxas, impostos e contribuições;
- d) indenizações;
- e) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo governo.

6.2 - manter o(s) seu(s) funcionário(s) sujeitos às normas disciplinares da Contratante, porém sem qualquer vínculo empregatício com o Órgão;

6.3 - manter em local acessível aos seus funcionários caixa de primeiros socorros contendo materiais para curativo e medicamentos;

6.4 - manter, ainda, os seus funcionários identificados com crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que for considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da Contratante;

6.5 - responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;

6.6 - arcar com despesa decorrente de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus empregados no recinto da Contratante;

6.7 - responsabilizar-se pelo fornecimento de uniformes completos para seus empregados para uso durante a execução dos serviços, sendo os mesmos de primeira qualidade e em quantidade suficiente, os quais deverão ser trocados a cada 06 (seis) meses, resguardado à Contratante exigir, a qualquer momento, a substituição daqueles que não atendam às condições mínimas de apresentação;

6.8 - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório;

6.9 - credenciar, junto à Contratante, funcionário do seu Quadro Administrativo para, em dias definidos e em horário que não comprometa a perfeita execução dos serviços, proceder, no prédio sede da FUNSAU-NA, à distribuição de contracheques, e outras responsabilidades da Contratada, bem como esclarecer e tomar providências imediatas quanto às dúvidas e solicitações dos seus funcionários e do executor do contrato;

Local e Data: ...../...../.....

-----  
Carimbo e Assitura do Fornecedor

**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**FUNDACAO SERVICOS SAUDE DE NOVA ANDRADINA**

CNPJ: 12.600.146/0001-57  
AVENIDA EULENIR DE OLIVEIRA LIMA Nº 71  
C.E.P.: 79750-000 - Nova Andradina - MS

**PREGÃO PRESENCIAL**

**Nr.: 49/2019 - PR**

Processo Administrativo: 178/2019  
Data do Processo Adm.: 20/08/2019  
  
Processo Licitatório: 178/2019  
Data do Processo: 20/08/2019

**ANEXO III**

Folha: 5/7

Item	Código	Unid	Especificação	Quantidade	Marca Oferecida	Preço Unitário	Preço Total
			6.10 - submeter a fiscalização da Seção de Suporte Administrativo e Operacional a relação de empregados, inclusive substitutos eventuais, acompanhada da respectiva identificação;				
			6.11 - comprovar a qualquer tempo, perante a Contratante, os vínculos empregatícios mantidos com seus empregados, mediante exibição de suas Carteiras de Trabalho, de Previdência Social e de Saúde, além do atestado de sanidade física e mental, devidamente anotadas e atualizadas bem como regularidade previdenciária e FGTS;				
			6.12 - indicar à Contratante o nome de seu preposto ou empregado com competência para manter entendimentos e receber comunicações ou transmiti-las ao órgão/executor incumbido da fiscalização do contrato;				
			6.13 - assumir inteira responsabilidade por danos ou desvios causados ao patrimônio da Contratante ou de terceiros, por ação ou omissão de seus empregados ou prepostos, na área de prestação dos serviços, mesmo que fora do exercício das atribuições previstas no contrato;				
			6.14 - comunicar verbal e imediatamente, ao executor do contrato, todas as ocorrências anormais verificadas na execução dos serviços e no menor espaço de tempo possível, reduzir a escrito a comunicação verbal, acrescentando todos os dados e circunstâncias necessários ao esclarecimento dos fatos;				
			6.15 - cumprir as instruções complementares do executor do contrato, quanto à execução e horário de realização dos serviços, bem como da permanência e circulação de seus empregados no Prédio da Contratante;				
			6.16 - realizar, às suas expensas, na forma da legislação aplicável, tanto na admissão como durante a vigência do contrato de trabalho de seus empregados, os exames médicos exigidos, mantendo os respectivos comprovantes à disposição para verificação pelo executor do contrato;				
			6.17 - empregar pessoal habilitado para a execução dos serviços, observada a qualificação mínima exigida neste Termo;				
			6.18 - fornecer aos seus empregados curso e/ou treinamento necessário à boa execução dos serviços e fora do expediente normal de trabalho;				
			6.19 - substituir os empregados faltosos, bem como os que não se apresentarem devidamente uniformizados e com crachá, observando a qualificação necessária e o horário a ser cumprido;				
			6.20 - apresentar o(s) empregado(s) substituto(s) em até 01 (uma) hora após a comunicação, devidamente uniformizado(s) e portando crachá(s) de identificação;				
			6.21 - enviar à Contratante a escala de férias do pessoal contratado;				
			6.22 - substituir o empregado, por solicitação da Contratante, de forma a adequá-lo a sua especialidade, bem como aquelas cuja permanência, atuação ou comportamento				

Local e Data: ...../...../.....

-----  
Carimbo e Assinatura do Fornecedor

**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**FUNDACAO SERVICOS SAUDE DE NOVA ANDRADINA**

CNPJ: 12.600.146/0001-57  
AVENIDA EULENIR DE OLIVEIRA LIMA Nº 71  
C.E.P.: 79750-000 - Nova Andradina - MS

**PREGÃO PRESENCIAL**

**Nr.: 49/2019 - PR**

Processo Administrativo: 178/2019  
Data do Processo Adm.: 20/08/2019  
  
Processo Licitatório: 178/2019  
Data do Processo: 20/08/2019

**ANEXO III**

Folha: 6/7

Item	Código	Unid	Especificação	Quantidade	Marca Oferecida	Preço Unitário	Preço Total
------	--------	------	---------------	------------	-----------------	----------------	-------------

sua especialidade, bem como aqueles cuja permanência, atuação ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina, à técnica e ao interesse dos serviços, sempre que exigido, independentemente de apresentação de motivos;

6.23 - assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;

6.24 - cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Administração;

6.25 - instruir seus empregados, quanto à prevenção de incêndios da Administração;

6.26 - registrar e controlar, juntamente com o preposto da Administração, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, independentemente da colocação de "relógios de ponto" nos locais determinados pela Administração, bem como as ocorrências havidas;

6.27 - fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal - A Apolice do seguro deve ser entregue no início do contrato;

6.28 - apresentar atestado de antecedentes civil e criminal de toda a mão-de-obra oferecida para atuar nas instalações da FUNSAU-NA - A apresentação dos atestados deverá ser feita no início do contrato;

**7 - DAS ATRIBUIÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1 - permitir o livre acesso dos empregados da Contratada para execução dos serviços;

7.2 - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;

7.3 - comunicar ao Contratado, de imediato, qualquer irregularidade verificada na execução dos serviços;

7.4 - efetuar o pagamento nas condições estabelecidas em contrato;

7.5 - fiscalizar, rigorosamente, o cumprimento do objeto deste Contrato;

7.6 - designar o executor para o Contrato, o qual ficará responsável pela fiscalização.

**8 - DOS UNIFORMES**

A Contratada será responsável pelo fornecimento de uniformes completos aos seus empregados. Estes deverão iniciar as atividades recebendo 02 (dois) conjuntos.

Local e Data: ...../...../.....

-----  
Carimbo e Assitura do Fornecedor

**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**FUNDACAO SERVICOS SAUDE DE NOVA ANDRADINA**

CNPJ: 12.600.146/0001-57  
AVENIDA EULENIR DE OLIVEIRA LIMA Nº 71  
C.E.P.: 79750-000 - Nova Andradina - MS

**PREGÃO PRESENCIAL**

**Nr.: 49/2019 - PR**

Processo Administrativo: 178/2019  
Data do Processo Adm.: 20/08/2019  
  
Processo Licitatório: 178/2019  
Data do Processo: 20/08/2019

**ANEXO III**

Folha: 7/7

Item	Código	Unid	Especificação	Quantidade	Marca Oferecida	Preço Unitário	Preço Total
------	--------	------	---------------	------------	-----------------	----------------	-------------

empregados. Estes deverão medir as atividades recebendo 02 (dois) conjuntos completos.

Os uniformes deverão ser substituídos pela Contratada (02 conjuntos), de 06 (seis) em 06 (seis) meses, a partir da vigência do Contrato, independente da data de entrega dos mesmos, ou a qualquer momento, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sempre que não atendam às condições mínimas de apresentação e mediante comunicação escrita do executor do Contrato. A Contratante receberá amostras dos uniformes, a fim de deliberar quanto à qualidade, cores e modelos; os uniformes só serão acolhidos pela Contratante se completos e de acordo com as amostras aprovadas.

Os uniformes completos deverão ser entregues aos empregados mediante recibo (relação nominal), cuja cópia deverá ser enviada ao executor do Contrato. O custo com os uniformes não poderá ser descontado do empregado da Contratada.

**9 - DO PESSOAL A SER EMPREGADO NO SERVIÇO**

O pessoal da Contratada, por ela recrutado em seu nome e sob sua inteira e exclusiva, responsabilidade e designado para a execução dos serviços, deverá atender, dentre outros, os seguintes requisitos mínimos:

a)ter qualificação para o exercício das atividades que lhe foram confiadas;

b)ser pontual e assíduo ao trabalho;

c)ter bons princípios de urbanidade e apresentar-se sempre com uniforme completo, limpo e com crachá. (18-01-6792)

Local e Data: ...../...../.....

-----  
Carimbo e Assitura do Fornecedor